

ГИМНАЗИЈА “ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС

Број: 2767

Датум: 14.12.2018. године

**ГИМНАЗИЈА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
Палих бораца 9, 21460 Врбас**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА ПРВОГ, ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/18**

Децембар 2018. године

На основу члана 31, 39, 40 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка број: 2758 од 12.12.2018. године и Решења о образовању комисије број: 2759 од 12.12.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности обликовану по партијама – Екскурзија ученика трећег и четвртог разреда
ЈН бр. 04/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге – техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона	18
VII	Образац понуде	19
VIII	Образац структуре цене	23
IX	Модел уговора	24
X	Образац трошкова понуде	27
XI	Образац референтне листе понуђача	28
XII	Образац изјаве о независној понуди	29

Укупан број страница конкурсне документације: 29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Гимназија „Жарко Зрењанин“ Врбас

Адреса: Палих бораца 9

Интернет страница: <http://www.gimnazijavrbas.edu.rs/>

Е - mail адреса: gimvrbas@mts.rs

Матични број: 08073112

ПИБ: 100640296

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности и обликована је у више партија, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012, 84/2015 и 83/2018).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/18 јесте услуга организације и реализације екскурзија за ученике наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговорене услуге биће реализоване уколико наручилац обезбеди сагласност најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ђаковић Дејан, дипл. правник – секретар школе.

Е - mail адреса: gimvrbas@mts.rs

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/18 јесте услуга организације и реализације екскурзија за ученике првог, другог и трећег разреда код наручиоца, према захтеваном програму путовања.

Јавна набавка је обликована по партијама, и то:

- 1) Партија број 1: Први разред (Врбас – Копаоник 3 дана)
- 2) Партија број 2: Други разред (Врбас – Копаоник 4 дана)
- 3) Партија број 3: Трећи разред (Северна Италија 4 дана)

III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ)

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа. Циљ екскурзије је усаглашен са одредбама Правилника о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/2009).

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и школског програма.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Наручилац доставља Понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

БРОЈ УЧЕНИКА:

- Партија бр. 1: 115 ученика
- Партија бр. 2: 105 ученика
- Партија бр. 3: 130 ученика

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

- Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

- Понуђач је дужан да пре отпочињања путовања поднесе: Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса - не старији од пет дана, тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- Потребно је да Понуђач обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, аутобусима високе туристичке класе као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- За сва путовања ученика обезбеђује се лекар - пратилац.
- На захтев наручиоца орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

- **Напомена:** Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плановима и програмима екскурзија, садржаним у Годишњем плану рада Гимназије „Жарко Зрењанин“ у Врбасу за школску 2018/2019. годину.

Партија број 1

ПЛАН И ПРОГРАМ ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 1. РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ

РЕЛАЦИЈА: ВРБАС-КОПАОНИК-ВРБАС

МАЈ 2019. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

- 1. дан (Врбас-Манастир Студеница-Копаник):** Полазак испред гимназије у Врбасу у раним јутарњим часовима. Вожња, уз успутна стајања, до манастира Студенице који је 1986. године уписан у Листу светске културне и природне баштине УНЕСКО и који је један од најзначајнијих споменика византијске и српске уметности. По доласку, обилазак манастирског комплекса – Богородичина црква, Црква Светог Николе, Краљева Црква, ризница, трпезарија. Након обиласка, вожња до Копаника. Обилазак туристичког ски центра. Смештај у хотел. Вечера. Организован одлазак у дискотеку. Ноћење.
- 2. дан (Копаник-Ђавоља Варош-Пролом Бања-Копаник):** Доручак. Након доручка полазак за Ђавољу Варош, редак природни феномен који се налази на Радан планини у близини Куршумлије. Шетња кроз туристички комплекс уз обилазак видиковаца, Цркве Свете Петке, окна саских рудника из 13. века. Кратка вожња до Пролом Бање. Обилазак и слободно време у Пролом Бањи. Повратак на Копаник. Вечера. Организован одлазак у дискотеку. Ноћење.
- 3. дан (Копаник-Манастир Жича-Крушевац-Врбас):** Доручак. Након доручка напуштање хотела. Вожња до манастира Жиче, српског средњовековног манастира из прве половине 13. века, који се налази у близини Краљева, а кога је подигао први краљ Србије из династије Немањића, Стефан

првовенчани. Након обиласка манастира, возња до Крушевца. Обилазак Лазаревог града, цркве Лазарице и споменика Кнезу Лазару. Слободно време у центру Крушевца. Полазак за Врбас.

- Време реализације: **мај 2019. године** – обавезно да буде обухваћен викенд (субота и недеља).
- Трајање екскурзије: 3 дана – 2 ноћења
- При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима, односно школском календару.
- Аутобуси високе туристичке класе, са свом исправном аудио – видео опремом, не старији од 5 година, професионални возачи који познају градове и путеве којима се путује
- Сви трошкови организације екскурзије, путарине, боравишне таксе и сл. падају на терет агенције
- Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања
- Смештај у хотелу са 2 звездице у 1/2, 1/3 и 1/4 собама са купатилом.
- Све посете, обиласци и улазнице урачунати у цену. Без факултативних активности.
- Обезбеђене вечерње активности – дискотека (да се ученицима не нуди алкохол)
- Обезбеђени услови за безбедност путовања у складу са Правилником о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник РС“ број 1/2009)
- Гратис за вођу пута, гратиси за одељенске старешине (6 одељења), гратис за лекара, гратиси за ученике – 1 ученик гратис на 25 плативих ученика.

Партија број 2

ПЛАН И ПРОГРАМ ЧЕТВОРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 2. РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ

РЕЛАЦИЈА: ВРБАС-КОПАОНИК-ВРБАС

МАЈ 2019. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

- 1. дан (Врбас - Копаоник):** Полазак испред гимназије у Врбасу у раним јутарњим часовима. Возња, уз успутна стајања, до манастира Жича. Обилазак манастира у пратњи водича а затим наставак путовања до манастира Студеница. Обилазак манастира. Наставак путовања према Копаонику. Смештај у апартмане. Вечера. Организован одлазак у дискотеку. Ноћење.
 - 2. дан:** Доручак. Након доручка посета музеју Рас, обилазак старог језгра града, одлазак до Ђурђевић ступова, посета Цркве св. Петра и Павла, а након тога одлазак до манастира Сопотани и обилазак манастира. Повратак на Копаоник. Вечера. Организован одлазак у дискотеку. Ноћење.
 - 3. дан:** Доручак. Након доручка полазак за Куршумлију. Обилазак Ђаволје Вароши, ретког природног феномена који се налази на Радан планини у близини Куршумлије. Шетња кроз туристички комплекс уз обилазак видиковаца, Цркве Свете Петке, окна саских рудника из 13. века. Повратак на Копаоник. Вечера. Организован одлазак у дискотеку. Ноћење.
 - 4. дан:** Након доручка, напуштање хотела и одлазак до Панчићевог врха. Слободно време. Полазак за Врбас уз успутна стајања ради одмора. Долазак у Врбас у вечерњим часовима.
- Време реализације: **мај 2019. године** – обавезно да буде обухваћен викенд (субота и недеља).
 - Трајање екскурзије: 4 дана – 3 ноћења

- При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима, односно школском календару.
- Аутобуси високе туристичке класе, са свом исправном аудио – видео опремом, не старији од 5 година, професионални возачи који познају градове и путеве којима се путује
- Сви трошкови организације екскурзије, путарине, боравишне таксе и сл. падају на терет агенције
- Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања
- Смештај у хотелу са 2 звездице у 1/2, 1/3 и 1/4 собама са купатилом.
- Све посете, обиласци и улазнице урачунати у цену. Без факултативних активности.
- Обезбеђене вечерње активности – дискотека (да се ученицима не нуди алкохол)
- Обезбеђени услови за безбедност путовања у складу са Правилником о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник РС“ број 1/2009)
- Гратис за вођу пута, гратиси за одељенске старешине (6 одељења), гратис за лекара, гратиси за ученике – 1 ученик гратис на 25 плативих ученика.

Партија број 3

ПЛАН И ПРОГРАМ ЧЕТВОРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 3.РАЗРЕДА ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ВРБАС ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

РЕЛАЦИЈА: СЕВЕРНА ИТАЛИЈА

МАЈ 2019. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

- 1 дан:** Полазак у 5 часова испред школе. Дневна возња кроз Хрватску и Словенију са успутним задржавањима ради одмора. Долазак у Трст. По доласку пешачко разгледање града: Трг уједињења, Понте Росо, црква Св. Спиридона, Лука... У раним послеподневним часовима наставак путовања до тржног центра у близини места Палманова. Долазак у Лидо ди Јесоло у вечерњим часовима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
 - 2 дан:** Доручак. Након доручка полазак за Венецију. Долазак у луку Пунто Сабионе, возња бродом до венецијанског пристаништа. Обилазак Венеције: Мост уздаха, Дуждева палата, Трг Светог Марка, црква Светог Марка, мост Риалто, црква Санта Марија дела Салуте... У послеподневним часовима повратак у Лидо ди Јесоло. Вечера. Ноћење.
 - 3 дан:** Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак за Падову. По доласку обилазак града: Трг Прато дела Вале, катедра Св. Антонија Падованског, Универзитет, некадашњи парламент... Наставак путовања за Верону. По доласку у Верону обилазак града: амфитеатар Арена Трг Бра, Трг Ербе, пијаца ди Данте, Јулијина кућа... Након обиласка Вероне смештај у хотел. Вечера. Ноћење.
 - 4 дан:** Доручак. Напуштање хотела. Обилазак језера Гарда. Након обиласка полазак за Врбас, путовање кроз Хрватску и Словенију, успутна задржавања ради одмора. Долазак у Врбас у вечерњим часовима.
- Време реализације: мај 2019. године
 - Трајање екскурзије: 4 дана – 3 ноћења

- Аутобуси високе туристичке класе, са свом исправном аудио – видео опремом, не старији од 5 година, професионални возачи који познају градове и путеве којима се путује
- Водич за сваки аутобус
- Сви трошкови организације екскурзије, путарине, улазнице, боравишне таксе, међународног здравственог осигурања за ученике и њихове пратиоце и сл. падају на терет агенције, као и трошкови платног промета и трошкови агенције
- Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања
- Понуда на бази једне вечере, два полупансиона (доручак, вечера) и једног доручка
- Смештај у хотелима са најмање три звездице у 1/2, 1/3 и 1/4 собама са купатилом.
- Све посете урачунати у цену. Без факултативних активности.
- Обезбеђене вечерње активности – дискотека (да се ученицима не нуди алкохол)
- Обезбеђени услови за безбедност путовања у складу са Правилником о наставном плану и програму за гимназију („Службени гласник РС“ број 1/2009)
- Гратис за вођу пута, гратиси за одељенске старешине (6 одељења), гратиси за ученике – 1 ученик гратис на 25 плативих ученика
- Лекар пратилац кога обезбеђује понуђач

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима, односно школском календару.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1 тачка 5) Закона); Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тач. 5) за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.4. Понуђач мора да испуњава **додатне услове**:

1. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом – да му рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последњих 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
2. да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач је у претходне три године пружао услуге у области омладинског и ђачког туризма у вредности од најмање 10.000.000,00 динара.
3. да располаже неопходним кадровским капацитетом - да понуђач има минимум два запослена радника и минимум четири водича са лиценцом туристичког водича.
4. да располаже неопходним техничким капацитетом и то:
 - да у моменту подношења понуде поседује пословни простор
 - да поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање 3 регистрована аутобуса високе туристичке класе (клима, тв/видео) не старија од 5 година.
5. други услови:
 - да поседује програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања.
 - да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или има предрезервацију објекта за смештај ученика у складу са условима из конкурсне документације

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 став 1. тачка 1-4. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, као и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена његовим печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2 Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона:

- **Доказ:** Важећа лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012, 84/2015 и 83/2018).

2.3. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.3.1. да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Потврда о броју дана неликвидности (неоверена) преузета са сајта Народне банке Србије

2.3.2. да располаже неопходним пословним капацитетом:

- Образац референтне листе са списком клијената, релацијама путовања и уговореном вредношћу са потврдом потписаном и овереном од купаца или копијом уговора

2.3.3. да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- Копија радне књижице и образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.
- Уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичког водича издата од стране надлежног министарства

2.3.4. да располаже потребним техничким капацитетом и то:

- Потврда о власништву или уговор о закупу пословног простора;
- Читач саобраћајних дозвола, а ако понуђач није власник аутобуса онда и Уговор о пословно - техничкој сарадњи или Уговор о закупу или Уговор о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика.
- Документацију о технички исправним аутобусима високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања.

2.3.5. други услови:

- потврда о предрезервацији или уговор о закупу или потврда власништву објекта са вишекреветним собама за смештај ученика
- програм путовања у писаној форми, у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуде за више од једне партије, доставља доказе у једном примерку.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе обавезне доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона. Регистар понуђача је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да је регистрован у регистру понуђача достављањем изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у регистар понуђача са навођењем интернет стране на којој се то може проверити, односно уместо тога понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у Регистар или извод из тог регистра. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је понуђач који подноси понуду уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: Гимназија „Жарко Зрењанин“, Палих бораца 9, 21460 Врбас, са назнаком: „Понуда за јавну набавку 04/18 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.12.2018. године до 12.00 часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 12.30 часова, у просторијама наручиоца.

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 8 до 14 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Гимназија „Жарко Зрењанин“, Палих бораца 9, 21460 Врбас** са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку 04/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку 04/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку 04/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку 04/18 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтев у погледу начина плаћања.

Плаћање се врши авансно 60% до поласка (у неколико месечних рата), остатак у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре.

8.2. Захтев у погледу реализације екскурзије

У складу са Упутством министарства просвете екскурзија може бити реализована само ако се пријави најмање 60% ученика из одређеног разреда. Ако се пријави мањи број ученика од прописаног екскурзија се неће реализовати.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде 60 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност за једног ученика у свакој партији.

Порез на додатну вредност мора бити исказан у складу са важећим законима и правилно исказан у спецификацији цене која је саставни део конкурсне документације. Ако је порез на додатну вредност неправилно исказан, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 93 став 4 Закона о јавним набавкама.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уколико понуђач подноси понуде за више партија, може поднети једну меницу у траженом проценту у односу на укупну вредност свих понуда. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и то неопозиву и безусловну банкарску гаранцију, плативу на први позив за повраћај авансног плаћања у висини од 60% вредности уговора за партију за коју се подноси понуда, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорене обавезе.

У случају да један понуђач подноси понуде за више партија, може да приложи једну банкарску гаранцију за повраћај аванса за све партије за које подноси понуду, а може да поднесе и банкарске гаранције за сваку партију посебно.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail gimvrbas@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 04/18**“.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима (понедељак - петак) од 8 до 16 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узете се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума – најнижа понуђена цена.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратиса за ученике, а ако је и тај критеријум идентичан, биће изабрана понуда понуђача која има дужи рок важења.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР

Уговор ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију и то: доказ о резервацији / предрезервацији смештајног објекта, Програм путовања и докази о ангажовању лекара.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

21. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА

Наручилац задржава право да не закључи уговор о јавној набавци, уколико не прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика одређеног разреда за реализацију екскурзије.

VI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Гимназије „Жарко Зрењанин“ Врбас, број јавне набавке 04/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

м.п.

За понуђача: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Број и датум издавања Лиценце Министарства туризма	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
----	--------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
----	--------------------------------------	--

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**П О Н У Д А
ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА
ГИМНАЗИЈЕ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" ВРБАС**

ПАРТИЈА бр. _____

ДЕСТИНАЦИЈА према плану и програму (Уписати дестинацију)	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима

Време реализације екскурзије (уписати)		
Начин плаћања	Авансно 60% до поласка (у више рата), остатак у року од 45 дана од дана испостављања фактуре	
Прва рата за плаћање доспева	15 дана од потписивања уговора	
Задња рата за плаћање доспева	45 дана од дана испостављања фактуре	
Број гратиса за ученике (заокружити)	1 гратис на 25 плативих ученика	
Додатни број гратиса за ученике (уписати)		
Број гратиса за наставнике	6 (шест)	
Гратис за стручног вођу пута	1 (један)	
Гратис за лекара пратиоца	1 (један)	
НАЗИВ ХОТЕЛА ГДЕ ЋЕ БИТИ СМЕШТЕНИ УЧЕНИЦИ И ПРАТИОЦИ		
НАЗИВ АУТОПРЕВОЗНИКА (Ако понуђач није власник аутобуса)		
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (Не мање од 60 дана)		
Укупна вредност понуде без пдв-а за укупан за број ученика партије за коју подноси понуду		
Укупна вредност понуде са пдв-ом за укупан за број ученика партије за коју подноси понуду		

Датум:

М. П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише **за сваку партију за коју подноси понуду**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија број _____

Ред. бр.	ДЕСТИНАЦИЈА према плану и програму (Уписати дестинацију)	ЦЕНА екскурзије по ученику без ПДВ-а са свим трошковима	ЦЕНА екскурзије по ученику са ПДВ-ом са свим трошковима
1.	_____		
2.	Трошкови превоза		%
3.	Трошкови смештаја		%
4.	Трошкови исхране		%
5.	Трошкови осигурања		%
6.	Други трошкови		%
7.	Други трошкови		%
8.	Други трошкови		%

Датум:

М. П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Напомена: Исказати трошкове које терете услугу на бази једног ученика, у процентуалном износу, за сваку партију за коју подноси понуду.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

о организовању и извођењу екскурзије (обавезно попунити, потписати и печатирати за сваку партију посебно)

Закључен _____ године, између уговорних страна:

1. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун: _____, лиценца за организовање туристичких путовања број: _____ од _____ године, коју заступа _____, директор туристичке агенције (у даљем тексту: Организатор путовања - Понуђач)
2. ГИМНАЗИЈА "Жарко Зрењанин" Врбас, ул. Палих бораца, 21460 Врбас; ПИБ: 100640296, Матични број: 08073112, текући рачун: 840 – 240660 - 22 коју заступа директор школе Татјана Кажих (у даљем тексту: Наручилац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - извођења екскурзије и објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- да је Понуђач доставио своју понуду заведену код наручиоца, број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда Понуђача у потпуности одговара условима из конкурсне документације која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да је Наручилац у складу са Законом, изабрала Понуђача као најповољнијег за предмет уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања и извођења екскурзије за потребе наручиоца у школској 2018/2019. години, према плану и програму за _____ разред на релацији _____.

Члан 3.

Вредност нето услуге по ученику из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати и у њу морају бити укључени сви факултативни излети као и улазнице и све остале погодности из понуде.

Број ученика који плаћају је _____ (уписује се накнадно када се ученици пријаве).

Укупна уговорена вредност износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Одобрени број гратиса за ученике износи _____ (уписати из понуде).

Додатни број гратиса за ученике износи _____ (уписати из понуде)

Одобрени број гратиса за наставнике износи _____ (уписати из понуде)

Поред ових гратиса агенција одобрава гратис путовање стручном вођи пута, као и лекару пратиоцу.

Члан 4.

Плаћање се врши авансно у износу 60% од укупне вредности екскурзије до поласка (у више месечних рата до 25. у месецу). Прва рата се исплаћује у року од 15 дана од закључења уговора и пријема средства обезбеђења за повраћај аванса, а остатак у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре.

Члан 5.

Екскурзија се реализује у термину _____ године.
Смештај је у објекту _____ у _____ који је категорисан као _____.

Исхрана мора бити квалитетна и разноврсна за све учеснике на бази захтеваног пансиона према плану и програму путовања.

Превоз ће обављати _____ из _____ са аутобусима који нису старији од 5 година.

Члан 6.

Организатор путовања прихвата да Наручилац не одговара за евентуална кашњења у непоштовању планиране динамике и начина плаћања јер се средства обезбеђују од стране родитеља ученика. Организатор путовања се обавезује и прихвата да уколико ученик одустане од екскурзије без обзира на разлоге одустајања врати сва средства која је ученик уплатио.

Члан 7.

Организатор путовања се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђењу квалитета и приоритета договорених услуга. Организатор путовања гарантује да ће све пружене услуге бити у складу са позитивним законским и другим прописима који регулишу ову материју као и да ће у свему поштовати добре пословне обичаје који важе за ову врсту услуга.

Члан 8.

Обавезује се Организатор путовања достави наручиоцу средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса и то неопозиву и безусловну банкарску гаранцију, плативу на први позив за повраћај авансног плаћања у висини од 60% вредности уговора за партију за коју се подноси понуда, са роком важности 15 дана дужим од дана истека уговорене обавезе.

У случају да један понуђач подноси понуде за више партија, може да приложи једну банкарску гаранцију за повраћај аванса за све партије за које подноси понуду, а може да поднесе и банкарске гаранције за сваку партију посебно.

Члан 9.

Организатор путовања који је поверио трећим лицима извршење услуге превоза, смештаја или др. услуга везаних за извршење уговора, одговара путницима за штету која је настала због потпуног или делимичног неизвршења ових услуга, сагласно прописима који се на њих односе.

Члан 10.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места у присуству представника Организатора путовања, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану). Организатор путовања прихвата да наручилац није одговорна ни дужан да надокнади причињену штету, већ да је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Члан 11.

Наручилац има право на задржавање, односно неплаћање последње рате у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге од стране Организатора путовања а на основу забелешке коју по завршетку екскурзије сачињавају уговорне стране.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, или писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем уз отказни рок од 30 дана. У случају одустанка од уговора пре његовог извршења организатор мора у целини вратити оно што је примио од наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико се број пријављених ученика по разреду смањи испод 60% од укупног броја ученика.

Уговор се може раскинути и у случају више силе или наступања ванредних околности које се нису могли предвидети, ни избећи или открити или одлуке надлежних државних органа.

Члан 14.

Уговор о јавној набавци се може изменити уколико коначан број пријављених ученика буде измењен у односу на број из понуде. У складу са наведеним наручилац ће агенцији пред полазак доставити коначан број ученика и сходно наведеном обавештењу биће склопљен Анекс уговора, у складу са чл. 115 Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне неспоразуме или спорове настале у примени овог Уговора реше споразумно и мирним путем, а уколико то не буде могуће да их решава надлежни суд.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор, Татјана Кажих

м. п.

ЗА ОРГАНИЗАТОРА ПУТОВАЊА

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Модел уговора обавезно попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом за сваку партију посебно.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ ПОНУЂАЧА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА
(за 2016, 2017, 2018 годину)

Школе са којима је понуђач закључио уговор о извођењу екскурзија - наставе у природи
(Копирати образац по потреби у више примерака ако понуђач то жели)

НАЗИВ ШКОЛЕ СА КОНТАКТ ПОДАЦИМА ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	РЕЛАЦИЈА ЕКСКУРЗИЈЕ	ГОДИНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И ВРЕДНОСТ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
потпис овлашћеног лица

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Гимназије „Жарко Зрењанин“ Врбас, број јавне набавке 04/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.